



Pravidla pro poskytování dotace z rozpočtu obce Kyselka

Čl. 1 Dotace

- 1) Obec Kyselka může v rámci své samostatné působnosti v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních), ve znění pozdějších předpisů, a § 10 zákona č. 50/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ze svého rozpočtu poskytovat dotace jako podporu jiným subjektům.
- 2) Může se jednat o podporu právnických či fyzických osob provádějících veřejně prospěšné činnosti, dále o dary a příspěvky na sociální nebo jiné humanitární účely.
- 3) Oblasti poskytování dotace tato pravidla vymezují zejména následovně:
 - a) *podpora sportu a kultury - celoroční pravidelná činnost a jednorázové akce*
 - b) *volnočasové aktivity občanů a akce pořádané na podporu výchovy dětí a mládeže*
 - c) *veřejně prospěšné aktivity*
 - d) *sociální podpora*

Čl. 2 Základní pravidla poskytování dotace

- 1) Dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou je žadatel povinen podat ve stanoveném termínu na předepsaném formuláři, který tvoří Přílohu č. 1.
- 2) Dotaci lze poskytovat právnické i fyzické osobě (žadateli), která má:
 - a) *sídlo, místo podnikání nebo bydliště v katastru obce nebo v jejím katastru projekt realizuje nebo která zajišťuje veřejně prospěšnou činnost pro občany obce Kyselka*
 - b) *má vyrovnány všechny finanční závazky vůči obci Kyselka. Za nevyrovnaný závazek se také považuje nedostatečné nebo neprovedené vyúčtování za předchozí období ve stanoveném termínu*
- 3) Podáním žádosti nevzniká žadateli na dotaci právní nárok. O poskytnutí dotace rozhoduje ZO na svém zasedání. Nevyhovění žádosti a důvody neposkytnutí dotace, se žadateli sdělí bez zbytečného odkladu.
- 4) Dotaci lze použít pouze na deklarovaný účel v žádosti. Do rozpočtu akce lze zahrnout pouze předpokládané výdaje a nikoliv mzdové náklady, práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů.
- 5) V případě vážné krizové životní situace (požár, apod.) může občan přihlášený k trvalému pobytu v obci Kyselka žádat starostu obce o mimořádnou dotaci.
- 6) Starosta je oprávněn okamžitě rozhodnout o přidělení dotace do výše 5.000,- Kč a o svém rozhodnutí informovat ZO Kyselka na nejbližším jednání ZO.
- 7) Výdaje musí být identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originálními dokumenty.

Čl. 3 Postup přijímání žádostí dotace

- 1) Žadatel vyplní žádost o dotaci (Příloha č. 1).



OBEC KYSELKA

Kyselka část Radošov 118, 362 72 Kyselka

- 2) Žádost o dotaci se předává osobně nebo poštou starostovi obce na celoroční pravidelné činnosti do 31.1. příslušného roku. Ostatní žádosti mohou žadatele podávat průběžně.
- 3) Žádosti jsou zkontrolovány z hlediska formálních náležitostí. Žadatel je případně vyzván k doplnění dalších nutných dokladů.
- 4) Žádosti jsou projednány na nejbližším jednání ZO Kyselka.

Čl. 4

Průběh a vyúčtování dotace

- 1) V případě, že ZO Kyselka rozhodne o přidělení dotace, ZO odsouhlasí Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (Příloha č. 2).
- 2) Finanční podpora je zaslána na účet žadatele do 15 dnů od podpisu smlouvy.
- 3) V případě hrubého porušení Pravidel pro poskytování dotace je žadatel povinen vrátit dotaci v plné výši.
- 4) V případě nedočerpání dotace je žadatel povinen:
 - a) *informovat starostu obce o nevyčerpání dotace do 30. 11. příslušného roku.*
 - b) *vrátit nevyčerpaný zůstatek dotace na účet obce Kyselka do 31. 12. příslušného roku.*
- 5) Žadatel vyplní tiskopis vyúčtování dotace (Příloha č. 3) a podepsaný oprávněnou osobou ho předkládá spolu s případnými přílohami starostovi obce.
- 6) Žadatel podá vyúčtování do 31.12. příslušného roku.

Čl. 5

Následná kontrola dotace

- 1) Kontrola bude provedena po odevzdání vyúčtování bez zbytečného odkladu. Kontrolu provede pověřený pracovník obecního úřadu nebo kontrolní výbor ZO. Zápis o provedené veřejnoprávní kontrole je součástí vyúčtování. Veřejnoprávní kontrola na místě bude provedena u namátkově vybraných příjemců dotace.
- 2) Pověření k výkonu veřejnoprávní kontroly na místě u příjemce dotace bude mít pověřený pracovník obecního úřadu nebo členové kontrolního výboru, kteří nejsou ve střetu zájmu. Plánování a koordinací veřejnoprávních kontrol na místě je pověřen starosta.
- 3) Předmětem kontroly budou zejména tyto skutečnosti:
 - a) *ověření, zda dotace splnila svůj účel a prostředky byly vynaloženy účelně, hospodárně v souladu s uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou.*
 - b) *kontrola všech dokladů, které se váží k poskytnuté dotaci.*

Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem obce Kyselka usnesením č. 7/1/2016 a nabývají účinnosti dne 14. 1. 2015.


Aleš Labík
starosta

