



Jednací řád Zastupitelstva obce Kyselka

Obecní zastupitelstvo se podle posledního znění § 96 Zákona ze dne 12.4. 2000 Sb. „O obcích“, usneslo na tomto jednacím řádu.

I.

Pravomoci obecního zastupitelstva

Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených § 84,85 Zákona 128 ze dne 12. 4. 2000 Sb. „O obcích“ ve znění pozdějších doplňků.

II.

Svolání jednání obecního zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází pravidelně každou druhou středu v měsíci v 18:00 nebo v případě potřeby a zpravidla v zasedací místnosti obecního úřadu
- 2) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná (§ 93 odst. 2 zákona o obcích).
- 3) Jednání obecního zastupitelstva svolává starosta nejpozději 7 dnů přede dnem jednání.
- 4) Zasedání obecního zastupitelstva řídí zpravidla starosta obce.
- 5) Požádá-li alespoň 1/3 členů zastupitelstva nebo nadřízený orgán, je starosta povinen svolat zasedání nejpozději do 14-ti dnů.

III.

Účast členů obecního zastupitelstva na jednání

- 1) Členové obecního zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého jednání. Jinak jsou povinni se nejpozději v den zasedání zastupitelstva prokazatelně omluvit starostovi ze zasedání s uvedením důvodu nepřítomnosti. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové vlastním podpisem do listiny přítomných.

IV.

Program jednání

- 1) Program jednání navrhuje předsedající svolaného zasedání zastupitelstva obce.
- 2) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno o věcech, které byly zařazeny do programu, a s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení.

V.

Průběh jednání obecního zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva obce řídí obvykle starosta obce popřípadě místostarosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen „předsedající“).

- 2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší (není-li stanoveno tímto jednáním řádem, nebo zastupitelstvem jinak); ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. V tomto případě se musí konat do 14 dnů jeho náhradní zasedání.
- 3) V zahajovací části starosta konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny, nechá schválit program zastupitelstva, určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
- 4) Zápis z předchozího jednání, proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený.
- 5) K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce se vyjádřit k projednávané věci.
- 6) Starosta předkládá obecnímu zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení Obecního zastupitelstva obce Kyselky. Zastupitelstvo rozhodne hlasováním.
- 7) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách působnosti starostovi, členům výborů, komisí i členům zastupitelstva.

VI.

Hlasování

- 1) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Usnesení je přijato, je-li pro přijetí nadpoloviční část přítomných členů zastupitelstva. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo vždy po projednání programu.
- 2) Usnesení zastupitelstva je součástí zápisu z jednání.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Usnesení zastupitelstva obce je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech zvolených členů zastupitelstva obce.
- 6) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího nebo jiného člena zastupitelstva obce usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve členy zastupitelstva k tomuto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
- 7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhodne zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Podmínky a způsob tajného hlasování stanoví pro ten konkrétní případ zastupitelstvo obce, přičemž je vždy povinno zvolit nejméně dvoučlennou komisi pro zajištění průběhu tajného hlasování. V tomto případě komise sděluje zastupitelstvu výsledek hlasování.

VII.

Zajištění nerušeného průběhu zasedání zastupitelstva obce

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající může rušitele vykázat ze zasedací místnosti.

- 2) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 3) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

VIII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

IX.

Zápis z jednání

- 1) Z jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel a starosta, který rovněž vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah jeho usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- 3) Zápis zpravidla obsahuje:
 - a) den a místo jednání
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) jména určených k ověření
 - d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - e) program jednání
 - f) podané návrhy
 - g) výsledky hlasování
 - h) podané dotazy a návrhy
 - i) schválené usnesení
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání a podepisuje jej starosta a ověřovatelé zápisu. Vyvěšuje se na úřední desce. Musí být uložen na Obecním úřadě v Kyselce k nahlédnutí. Po 5ti letech se odevzdává k archivaci.

X.

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Obecní zastupitelstvo na svém nejbližším zasedání projedná splnění úkolů z usnesení.
- 2) Kontrolní výbor sleduje a kontroluje výsledky plnění na úsecích spadající do její působnosti.
- 3) Souhrnná kontrola se provádí nejméně 1x za půl roku.

Jednací řád zastupitelstva byl schválen dne 03. 12. 2014 a aktualizován 13.1.2016.

Aleš Labík
starosta obce Kyselka