



Směrnice č. 1/2018, k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice nahrazuje Směrnici č. 1/2015 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 2.000.000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000 Kč bez DPH.**

Čl. 1

Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.** Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

Zastupitelstvo obce si vyhrazuje právo postup dle této směrnice upravit či se od ní odchýlit, pokud jde o veřejné zakázky III. Kategorie.

Veškeré částky předpokládaných hodnot veřejných zakázek uvedené v této směrnici jsou hodnoty bez DPH.

Zakázky malého rozsahu se podle výše předpokládané hodnoty dělí na tyto kategorie:

I. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **100.000 Kč** bez DPH.
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **300.000 Kč** bez DPH.

(dále jen „zakázky I. kategorie“)

II. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **100.000 Kč** bez DPH a nepřesahuje **300.000 Kč** bez DPH.
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **300.000 Kč** bez DPH a nepřesahuje **1.000.000 Kč** bez DPH.

(dále jen „zakázky II. kategorie“)

III. kategorie:

3. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **300.000 Kč** bez DPH a nedosáhne **2.000.000 Kč** bez DPH.
4. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **1.000.000 Kč** bez DPH a nedosáhne **6.000.000 Kč** bez DPH.

(dále jen „zakázky III. kategorie“)

IV. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto vnitřní směrnicí; za splnění těchto podmínek se může jednat např. o zakázky na předejití / odstranění / zmírnění škod způsobených např. povodněmi, mimořádnými událostmi a škodami v lese i na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba), havarijními situacemi, atd. (dále jen „zakázky IV. kategorie“).

1.1 Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

- a) Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), vybírá starosta, popř. místostarosta, bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 1.
- b) Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce. Smluvní vztahy sjednané formou objednávky musí být podepsány starostou nebo místostarostou.
- c) Zadání, smlouvy či objednávky typu veřejná zakázka I. kategorie nepodléhají schválení zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce tak výslovně svěřuje rozhodování o tomto typu zakázek starostovi a v jeho nepřítomnosti místostarostovi a své pravomoci tak v tomto rozsahu deleguje na starostu, případně místostarostu.

1.2 Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie:

- a) O zadání zakázky II. kategorie rozhoduje starosta nebo pověřený zástupce zadavatele.
- b) Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od tří dodavatelů u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letácích či formou ceníku na internetu apod.
- c) Zadavatel může k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací řízení, se uvede v oznámení. Zadavatel není v tomto případě povinen zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných uchazečů.

- d) Starosta obce jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem tří členů. Předsedou komise musí být člen zastupitelstva, ostatní členové nemusí být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí.
- e) Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.
- f) Konečné znění smlouvy s vítězem zakázky, vybraným na základě zprávy hodnotící komise, podléhá schválení zastupitelstvem obce.

1.3 Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie:

- a) O zadání zakázky III. kategorie rozhoduje zastupitelstvo obce.
- b) Zastupitelstvo obce rozhodne o zadání veřejné zakázky a o způsobu zadání. V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky zastupitelstvo obce stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a může vymezit i další podmínky zakázky (např. množství a kvality předmětu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek). Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.
- c) U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzve nejméně pět dodavatelů k předložení nabídky. Text výzvy schvaluje zastupitelstvo obce.
- d) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dní od prvního dne zveřejnění na úřední desce. Zveřejnění a odeslání poptávky přímo osloveným dodavatelům je organizátor zakázky povinen koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.
- e) Starosta obce jmenuje hodnotící komisi v lichém počtu s minimálním počtem tří členů. Předsedou komise musí být člen zastupitelstva obce. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí.
- f) Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.
- g) Konečné znění smlouvy s vítězem, vybraným na základě zprávy hodnotící komise, podléhá schválení ze strany zastupitelstva obce.
- h) Uchazečům bude písemně do 10-ti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

1.4 Veřejné zakázky malého rozsahu IV. kategorie

- a) Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, vybírá bez výběrového řízení starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta a činí veškeré právní jednání s tím spojená. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech dodávky podá zprávu zastupitelstvu obce. Totéž platí v případě zakázek malého rozsahu – stavební práce, s limitací dodávky do 1.000.000 Kč.

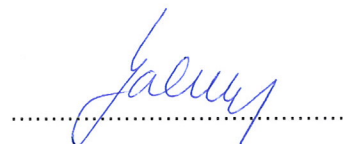
Čl. 3

Závěrečná ustanovení

- a) Obec uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které byla povinna před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení či soutěže o návrh nebo po jeho/jejím skončení dle zákona pořídit, a rovněž které v průběhu jakéhokoliv řízení či soutěže o návrh obdržela od dodavatelů (úplné znění originálů nabídek, žádosti o účast či soutěžní návrhy atp.), jakož i uzavřené smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně změn a dodatků).
- b) Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 5 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušení řízení. V případě potřeby se archivuje i delší dobu dle požadavků dotačních podmínek.
- c) Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce dne 13. 12. 2017 usnesením č. 9/12/2017 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění.
- d) Všechna výběrová řízení zahájená před účinností této směrnice budou uzavřena a administrována podle předchozích podmínek Směrnici č. 1/2015 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- e) Směrnice bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Kyselka.


Mgr. Vladimír Zicha
místostarosta




Aleš Labík
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 8. 1. 2018

Sejmuto z úřední desky dne: